

# LISTA DE CONTROL: OFICINA LIMPIA

Lista de verificación creada por el documento de buenas prácticas para la oficina limpia divulgada por Afidamp en ocasión del covid-19 (2020)

## 1 LAVARSE LAS MANOS A MENUDO

Tal vez **con agua** y usando un **jabón líquido** normal o, cuando no sea posible, use un detergente en gel que contenga al menos 60% de alcohol.



## 2 AIREA EL LOCAL

Abre las ventanas.



## 3 DESINFECTA

Al final del turno **limpia y desinfecta** teclados, escritorios, pantallas, ratones, teléfonos, sillas. Si limpias el equipo y la fuente de alimentación, recuerda desenchufarlo si es posible.



## 4 LIMPIE LAS SUPERFICIES

como los **escritorios**, **rociando el detergente** en el paño y no en la superficie a limpiar y doble y doble el paño para que siempre trabaje con una superficie de tela limpia.



## 5 CAMBIE LOS PAÑOS DE LAVAR

con frecuencia y límpielos en la lavadora a una temperatura no inferior a 60 grados.



## 6 DESEMPOLVAR O LAVAR EL SUELO

a mano en un movimiento muy estrecho para que los pasajes se superpongan, retrocediendo hacia la puerta. O usar máquinas para lavar mecánicamente los pisos y las superficies.

