

# CHECKLIST: UFFICIO PULITO

Checklist creata grazie al documento sulle **buone pratiche** per la **pulizia degli uffici** divulgato da Afidamp in occasione dell'epidemia di coronavirus del 2020

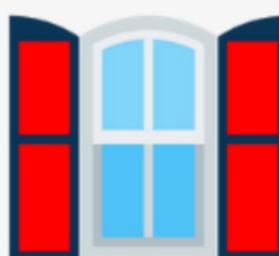
## 1 LAVARE SPESSO LE MANI

Magari con acqua e utilizzando un normale sapone liquido o, ove non possibile, utilizzare un detergente in gel contenente almeno il 60% di alcol



## 2 APRIRE LE FINESTRE

Arieggiare i locali



## 3 DISINFETTARE A FINE TURNO

A fine turno pulire e disinfettare tastiere, scrivanie, schermi, mouse, telefoni, sedie (se si puliscono apparecchiature e alimentate elettricamente, ricordarsi se possibile di scollegare la spina)



## 4 PULIRE LE SCRIVANIE

Pulire le superfici, come le scrivanie, spruzzando il detergente sul panno e non sulla superficie da pulire e piegare e ripiegare il panno in modo da lavorare sempre con una superficie del panno pulita



## 5 PANNI SEMPRE PULITI E ASCIUTTI

Sostituire frequentemente i panni per il lavaggio e pulirli in lavatrice a temperatura non inferiore a 60 gradi



## 6 PULIRE I PAVIMENTI

Spolverare o lavare a mano il pavimento con un movimento a esse molto stretta in modo da sovrapporre i passaggi, retrocedendo verso la porta. O utilizzare macchine per il lavaggio meccanico dei pavimenti e delle superfici.

